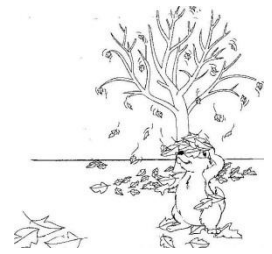


Ellen Dijkstra-Rurup; coach, trainer en gedragsspecialist

Algemene voorwaarden coachtrajecten/trainingen



1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van opdrachtnemer en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

2. Bedrijfsomschrijving

Opdrachtnemer is een zelfstandig werkend bureau voor coaching, begeleiding en training.

3. Definities

a. Opdrachtnemer:

Ellen Dijkstra-Rurup coaching en training, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.

b. Opdrachtgever:

de wederpartij van opdrachtnemer, te weten de cliënt zelf en/of zijn werkgever.

c. Overeenkomst:

een mondeling dan wel schriftelijk contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening.

4. Uitvoering van de overeenkomst

a. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting tenzij nadrukkelijk tevoren schriftelijk vastgelegd.

c. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met opdrachtgever geschieden.

d. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

5. Prijzen en offertes

a. Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege opdrachtnemer vervallen na 30 dagen.

b. De prijzen in de genoemde offertes zijn inclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

c. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

d. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd.

e. Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen, zullen op basis van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij opdrachtnemer gebruikelijke tarifiering.

IBAN: NL 68 TRIO 0198 3676 94
39

t.n.v. E.M. Dijkstra-Rurup
Den Haag

KvK.nr 50578375

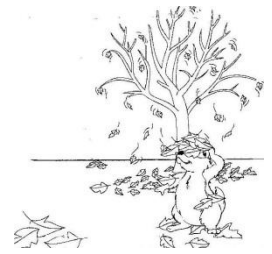
BTW.nr: NL 1739.47.815B01
www.ellendijkstra-rurup.nl

Thomas Schwenckestraat

2563 BW Den Haag
tel.nr: 06-46065206

Ellen Dijkstra-Rurup; coach, trainer en gedragspecialist

Algemene voorwaarden coachtrajecten/trainingen



6. Betalingsvoorwaarden

- Facturen dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan inclusief BTW en op de op de factuur vermelde bankrekening, tenzij door opdrachtnemer in het specifieke geval een andere bankrekening wordt aangewezen.
- Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Indien opdrachtnemer zijn vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.
- Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen twee weken na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van het factuurbedrag.

7. Duur en beëindiging

- De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- Wanneer de duur van de overeenkomst vooraf wordt vastgesteld, geschiedt dit in de offerte en na aanvaarding hiervan door opdrachtgever. Vroegtijdige beëindiging kan alleen indien partijen dit in onderling overleg zijn overeengekomen.
- Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, of het tijdstip van voltooiing beïnvloedt, zal opdrachtnemer opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

8. Tekortkomingen – Afspraken Verzetten

- Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- Bij afzeggingen van individuele coachingsgesprekken door opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van een gesprek, wordt 100% van de gesprekskosten in rekening gebracht bij opdrachtgever. Van 48 uur tot 24 uur voor aanvang van het gesprek worden geen gesprekskosten in rekening gebracht.
- Bij afzeggingen van trainingen/lessen/begeleiding (uren/dagdelen/dagen) door opdrachtgever binnen 48 uur voor aanvang (van de training) wordt 100% van de (trainings)kosten in rekening gebracht bij opdrachtgever. In gevallen van overmacht, wordt in overleg naar haalbaar alternatief gezocht.

9. Overmacht

- Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
- Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer is gestart met uitvoering van de overeenkomst.

IBAN: NL 68 TRIO 0198 3676 94
39

t.n.v. E.M. Dijkstra-Rurup
Den Haag

KvK.nr 50578375

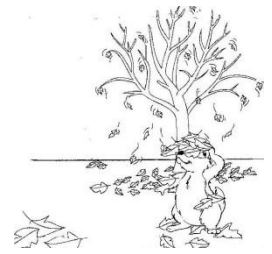
BTW.nr: NL 1739.47.815B01
www.ellendijkstra-rurup.nl

Thomas Schwenckestraat

2563 BW Den Haag
tel.nr: 06-46065206

Ellen Dijkstra-Rurup; coach, trainer en gedragspecialist

Algemene voorwaarden coachtrajecten/trainingen



c. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort.

Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

d. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

10. Vertrouwelijke informatie – geheimhouding

a. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Alle conversaties worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd zonder toestemming van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever.

b. In het geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever ofwel voor de samenleving ofwel bepaalde personen, behoudt opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen. Als persoon, vallend onder de Nederlandse wet, is het de plicht van opdrachtnemer om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Derhalve zal opdrachtnemer niet kunnen worden aangesproken als zij onwettige zaken aan de sponsor van opdrachtgever of aan de wettelijke autoriteiten meldt.

c. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

d. Op alle communicatiemiddelen, zoals email, post, fax, voicemail en andere middelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, zijn alleen opdrachtnemer en opdrachtgever degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal mediums door derden worden beheerd, derhalve kunnen deze niet als strikt vertrouwelijk worden beschouwd.

e. In die gevallen waarbij opdrachtgever niet de gecoachte of de cliënt is, geldt het confidentialiteitsprincipe en geheimhouding ten aanzien van alle uitgewisselde informatie en gesprekken die plaatsvinden tussen opdrachtnemer en cliënt ook richting opdrachtgever.

f. In overeenstemming met de wet AVG is een privacy-statement op mijn website in te zien.

11. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor enige indirecte schade, daaronder begrepen winstderving, verlies van gegevens, (schade-)vorderingen van derden, boetes of naheffingen, gemiste opbrengsten of besparingen of andere indirecte schade of gevolgschade welke voortvloeit uit of in verband staat met niet nakomen van enige verplichting van opdrachtnemer dan wel enig onrechtmatig handelen. Opdrachtnemer is voorts in geen geval aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade

IBAN: NL 68 TRIO 0198 3676 94
39

t.n.v. E.M. Dijkstra-Rurup
Den Haag

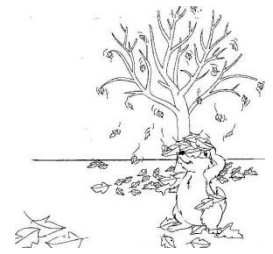
KvK.nr 50578375

BTW.nr: NL 1739.47.815B01
www.ellendijkstra-rurup.nl

Thomas Schwenckestraat

2563 BW Den Haag
tel.nr: 06-46065206

Ellen Dijkstra-Rurup; coach, trainer en gedragspecialist Algemene voorwaarden coachtrajecten/trainingen



voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.

12. Wijziging van de voorwaarden van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.

IBAN: NL 68 TRIO 0198 3676 94
39
t.n.v. E.M. Dijkstra-Rurup
Den Haag

KvK.nr 50578375
BTW.nr: NL 1739.47.815B01
www.ellendijkstra-rurup.nl

Thomas Schwenckestraat
2563 BW Den Haag
tel.nr: 06-46065206